

zawarta w dniu ..... r. w Gdyni, w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **54/FZP/DH/2017** prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), pomiędzy:

**Morskim Instytutem Rybackim- Państwowym Instytutem Badawczym**, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, NIP 586-010-24-41, REGON 000144733, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000131987

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

Dyrektor - dr Emil Kuzebski

a

.....,

KRS: ..... NIP....., REGON.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje:

.....

o następującej treści:

## **§ 1**

### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie, dostawa i zmontowanie mebli stanowiących wyposażenie Sali Przedszkolnej w budynku Akwarium Gdyńskiego Morskiego Instytutu Rybackiego – Państwowego Instytutu Badawczego, al. Jana Pawła II 1, 81 - 345 Gdynia.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie:
  - 1) z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
  - 2) ofertą wykonawcy wraz z formularzem cenowym stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

## **§ 2**

### **Wartość umowy i warunki płatności**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy cenę brutto ..... **zł** (słownie: ..... złotych brutto) określoną w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Cena określona w ust. 1. obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy.
3. Wykonawca w cenie oferty uwzględni wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności:
  - 1) koszty dokonania pomiarów na miejscu, w Sali Przedszkolnej,
  - 2) koszty wykonania mebli na wymiar, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
  - 3) koszty dostawy mebli na adres: Akwarium Gdyńskie Morskiego Instytutu Rybackiego – Państwowego Instytutu Badawczego, al. Jana Pawła II 1, 81 - 345 Gdynia,
  - 4) koszty zmontowania i zainstalowania mebli w pomieszczeniu Sali Przedszkolnej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i ewentualnymi, dodatkowymi wskazówkami Zamawiającego,
  - 5) uprzątnięcia pomieszczenia z opakowań,

- 6) udzielenia gwarancji na wykonany przedmiot umowy zgodnie z zapisami §4.
4. Odbiór dostawy musi być potwierdzony Protokołem zdawczo-odbiorczym wystawionym na formularzu zgodnym z załącznikiem 3 do Umowy.
5. Podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony Protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę i jej opłacenia przez Zamawiającego.
6. Należność za przedmiot umowy dokonana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze VAT, w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego na adres: 81-332 Gdynia, ul. Kołłątaja 1, pok. 401 (kancelaria).
7. Na fakturze musi być podany numer niniejszej Umowy.
8. Zamawiający informuje, że akceptuje faktury w formie elektronicznej wystawione i przekazane zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
9. Warunkiem przyjęcia przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę w formie elektronicznej jest spełnienie następujących wymagań:
  - 1) faktura musi gwarantować autentyczność jej pochodzenia oraz integralność treści,
  - 2) faktura musi być przekazana w pliku .pdf,
  - 3) faktura musi być przekazana na adres poczty elektronicznej e\_faktury@mir.gdynia.pl.
10. Za moment otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej w formie elektronicznej będzie uznawany moment wejścia wiadomości na serwer pocztowy Zamawiającego.
11. Zamawiający jest uprawniony do wycofania akceptacji przyjmowania faktur w formie elektronicznej.
12. W przypadku cofnięcia akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną od dnia następnego po dniu, w którym został o tym fakcie powiadomiony.
13. W razie opóźnienia płatności Wykonawca naliczyć może odsetki w wysokości ustawowej.

### **§ 3**

#### **Termin i sposób realizacji Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu Umowy, w terminie do 11 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Przez zrealizowanie przedmiotu umowy strony rozumieją wykonanie wszystkich czynności, o których mowa w §2 ust.3 i podpisanie Protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przez obie strony.
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić osobę, o której mowa w § 5 ust. 1 przynajmniej na dwa dni robocze przed terminem dostawy mebli.
4. Przedmiot umowy może być dostarczony i zmontowany do miejsca odbioru wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu, w godzinach 08:00 - 14:30 w dni robocze.

### **§ 4**

#### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela: 24 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone meble.
2. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
3. Obowiązki Wykonawcy w ramach udzielonej gwarancji polegają albo na nieodpłatnej wymianie przedmiotu umowy na nowy wolny od wad, albo na jego nieodpłatnej naprawie, albo na zwrocie zapłaconej ceny – według wyboru Zamawiającego, uzasadnionego rodzajem wady.

4. W okresie gwarancji Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia usterek lub wad faksem pod numerem ..... lub e-mailem na adres ..... Zgłoszenia będą przyjmowane w godzinach od 8:00 do 16:00.
5. Zgłoszenia potrzeby usunięcia usterek lub wad w okresie gwarancyjnym będą przekazywane Wykonawcy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, wskazane w §5 ust. 1.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną lub faksem otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia potrzeby dokonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania takiego zgłoszenia, Zamawiający uzna, że dotarło ono skutecznie do Wykonawcy, chyba że Wykonawca udowodni, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.
7. W zgłoszeniu gwarancyjnym Zamawiający zobowiązany jest wskazać oczekiwany przez niego sposób usunięcia wad lub usterek przedmiotu Umowy (wymiana, naprawa lub zwrot ceny).
8. W razie żądania przez Zamawiającego naprawy Wykonawca uprawniony będzie do oceny możliwości dokonania naprawy na miejscu, u Zamawiającego czy też konieczności dokonania naprawy w innym punkcie naprawy.
9. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) przystąpienia do realizacji obowiązków gwarancyjnych w czasie nie dłuższym niż 72 godziny, liczone od dnia i godziny zgłoszenia potrzeby naprawy lub wymiany gwarancyjnej przez Zamawiającego,
  - 2) wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie wcześniej ustalonym z Zamawiającym, nie dłuższym jednak niż 21 dni od daty wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego w sposób podany w ust. 4.,
  - 3) naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż 10 dni od daty przystąpienia do usuwania wady.
10. Transport przedmiotu umowy „do” i „z” punktu naprawy gwarancyjnej oraz ubezpieczenie w tym okresie nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Jeżeli termin wykonania naprawy określony w ust. 9. pkt 3) nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie na piśmie) czas naprawy gwarancyjnej może zostać wydłużony, za zgodą Zamawiającego.
12. W przypadku niedopełnienia obowiązków gwarancyjnych w terminach określonych w niniejszej umowie, Zamawiający może powierzyć naprawę stronie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonanie zastępcze naprawy gwarancyjnej nie powoduje utraty gwarancji przez Zamawiającego;
13. Zniszczenie lub zgubienie karty gwarancyjnej nie powoduje utraty gwarancji. Wystarczającym dowodem udzielenia gwarancji jest niniejsza umowa.
14. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
15. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom.

## **§ 5**

### **Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Strony wyznaczają następujące osoby do nadzorowania przebiegu realizacji umowy:
  - 1) Zamawiający - ....., e-mail: .....@mir.gdynia.pl, tel. ....
  - 2) Wykonawca - ....., e-mail: ....., tel. ....
2. Każda ze Stron zobowiązana jest do powiadomienia pisemnego drugiej Strony w przypadku zmiany osób upoważnionych, o których mowa w ust. 1. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

## § 6

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci kary umowne w przypadku:
  - 1) niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §3 ust.1 Umowy – w wysokości 50,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za nieterminowe przystąpienie do realizacji obowiązków gwarancyjnych lub za nieterminowe wykonanie naprawy lub wymiany Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50,00 złotych brutto za każdy dzień zwłoki licząc od upływu któregośkolwiek terminu wskazanego w §4 ust.9. umowy.
  - 3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% ceny brutto, o której mowa w §2 ust.1.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną wysokości 20% ceny brutto, o której mowa w §2 ust.1. Umowy.
3. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.

## § 7

### Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy

1. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub w części, poza innymi przypadkami wskazanymi w obowiązujących przepisach i niniejszej umowie, z powodu wady przedmiotu umowy, jeżeli pomimo dwukrotnej wymiany lub naprawy Wykonawca nie doprowadzi do jego zgodności z umową (dalsze występowanie wady). W takim przypadku Wykonawca będzie obowiązany do zwrotu zapłaconej ceny w terminie 14 dni od daty otrzymania oświadczenia o odstąpieniu oraz do zapłaty kary umownej, o której mowa w § 6 ust.1. pkt.3) Umowy. Odstąpienie od umowy z powyższego powodu może nastąpić w terminie 60 dni od stwierdzenia (po drugiej naprawie/wymianie) występowania wady.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w §6 ust.1 pkt.3).
3. Odstąpienie musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem ze strony Zamawiającego, skierowanym do Wykonawcy, do należytego wykonania umowy.

## §8

### Siła Wyższa

1. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej, przez cały czas jej trwania, wykonanie obowiązków każdej ze Stron wynikających z niniejszej umowy może ulec zawieszeniu.
2. Dla potrzeb niniejszej umowy przyjmuje się, że siła wyższa obejmuje wszelkie zdarzenia i okoliczności będące poza kontrolą Stron i niemożliwe do przewidzenia takie jak m.in. strajk, powódź, eksplozja, powstanie zbrojne, trzęsienie ziemi, rozruchy.
3. O fakcie zaistnienia siły wyższej Strona objęta jej oddziaływaniem winna niezwłocznie powiadomić drugą Stronę, przesyłając o ile to możliwe, potwierdzenie właściwego organu, na którego terenie wystąpiła siła wyższa i informując o przewidywanym okresie jej trwania.

## §9

### Postanowienia końcowe

1. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach, Strony rozumieją je jako dni kalendarzowe, chyba że umowa stanowi o dniach roboczych. Przez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do

- piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania lub zaniechania.
  3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację niniejszej umowy.
  4. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
  5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nie jest obciążony prawem obligacyjnym ani rzeczowym na rzecz osób trzecich, nie toczy się wobec niego postępowanie egzekucyjne, sądowe, ani przed jakimkolwiek organem orzekającym oraz nie jest przedmiotem zabezpieczenia. Wykonawca oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy.
  6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia obowiązków lub cesji wierzytelności przysługujących z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.
  7. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
  8. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
  9. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy nie uzgodnione polubownie, rozstrzygać będą właściwe miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego sądy powszechne.
  10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
  11. Załącznikami do umowy stanowiącymi jej integralną część są:
    - 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
    - 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferta
    - 3) Załącznik nr 3- Protokół zdawczo – odbiorczy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ..... z dnia ..... zawartą pomiędzy Wykonawcą **Dostawcą**.....

a Zamawiającym: Morskim Instytutem Rybackim- Państwowym Instytutem Badawczym, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia

został **dostarczony i zmontowany** .....

| Lp. | Wyszczególnienie | Ilość sztuk/Zestaw |
|-----|------------------|--------------------|
|     |                  |                    |
|     |                  |                    |
|     |                  |                    |
|     |                  |                    |

1. Stwierdza się należyte wykonanie umowy\*

2. Stwierdza się nienależyte wykonanie umowy w zakresie ustalonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia / umowie.\* Uwagi dotyczą:

.....  
 .....  
 .....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.**

Protokół podpisali:

Ze strony Wykonawcy

Ze strony Zamawiającego

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić

Gdynia, dnia .....